

# ALLEGATO 3

## DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DOPO L'AGGIUDICAZIONE PER LA VERIFICA DEI REQUISITI

**Servizi tecnico-professionali per la realizzazione centrale di teleriscaldamento a servizio dei Comuni della Valle di Daone.**

### **SEZIONE I. Documentazione da richiedere ai concorrenti singoli.**

- a) Certificato di iscrizione al registro delle Imprese rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio contenente:
- l'indicazione dei Legali rappresentanti per le imprese individuali e per le Società diverse da quelle in nome collettivo oppure di tutti i soci per le Società in nome collettivo ivi compresi i soggetti cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara;
  - l'indicazione dell'attività svolta dall'offerente;
  - l'attestazione che la Società stessa non si trova in stato di fallimento, liquidazione o concordato e che tali procedure non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data di rilascio del certificato stesso;
  - la dicitura antimafia di cui all'art. 9 e le indicazioni di cui al comma 3 dell'art. 10 del D.P.R. n. 252/1998;
- b) certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti riferito:
- al professionista singolo ed a tutti i professionisti associati in caso di associazioni costituite a norma della legge n. 1815/1939 e s.m.;
  - a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
  - a tutti i soci accomandatari, se trattasi di Società in accomandita semplice;
  - agli Amministratori muniti di rappresentanza, per qualsiasi tipo di società di capitali;
  - in ogni caso al Direttore tecnico delle Società di ingegneria;
  - in ogni caso al Procuratore che rappresenti il concorrente nella procedura di gara;
  - in ogni caso ai soggetti sopra indicati cessati dalla carica nel triennio precedente la data di pubblicazione del presente bando;
- c) documento unico di regolarità contributiva (DURC) o certificazioni INPS ed INAIL nel cui ambito territoriale ha sede il concorrente, attestanti la regolarità della posizione del concorrente stesso nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- d) certificazione rilasciata dai competenti uffici attestanti l'ottemperanza del concorrente alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- e) certificazione rilasciata dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità del concorrente per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- f) se ed in quanto dovuta, l'informazione antimafia prevista dal D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252 recante "Regolamento recante norme per la semplificazione dei procedimenti relativi al rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia". A tal fine è necessaria l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio completo della dicitura antimafia richiesto a norma della lettera a) della sezione I del presente paragrafo.

L'Ente Aggiudicatore, per la verifica dei requisiti d'ufficio, può richiedere la collaborazione dei concorrenti interessati.

Per i soggetti stranieri, non residenti in Italia, la verifica prevista dal presente paragrafo è disposta

in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

L'Ente Aggiudicatore richiede, inoltre, all'aggiudicatario ed al concorrente che segue nella graduatoria la presentazione della documentazione (in originale o in copia autenticata e debitamente bollata) – **entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'esito della gara** - necessaria per la comprova degli ulteriori requisiti richiesti come di seguito descritta:

- g) certificati attestanti il possesso dei requisiti, in capo dalla persona fisica nominativamente indicata in sede di offerta quale incaricata delle prestazioni, dei requisiti di cui ai punti 2.a), 2.b), 2.c) del Paragrafo IV del bando;
- h) certificati attestanti iscrizione all'albo professionale della persona fisica nominativamente indicata in sede di offerta quale incaricata delle prestazioni;
- i) a comprova del possesso dei requisiti di cui al punto 2.c) del paragrafo suddetto (servizi svolti):
- *per servizi eseguiti per conto di committenti pubblici*: certificato, rilasciato dalla committenza, di avvenuto espletamento dei servizi in questione, riportante la classe e la categoria dei lavori cui si riferisce l'incarico, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori in appalto;
  - *per servizi eseguiti per conto di committenti privati*: dichiarazione, rilasciata dalla committenza, di avvenuto espletamento dei servizi in questione, riportante la classe e la categoria dei lavori cui si riferiscono i servizi, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, con indicati i relativi importi dei lavori.

La documentazione sopra indicata alle lettere g), h) ed i) (limitatamente ai certificati rilasciati da Enti pubblici) può essere presentata, oltre che in originale o in copia autenticata e debitamente bollata, anche in semplice copia fotostatica: in tale ultimo caso la stessa deve essere corredata da una **DICHIARAZIONE (in carta libera)** resa da legale rappresentante del concorrente ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (e a norma dell'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore) **attestante la conformità delle copie presentate agli originali.**

L'aggiudicatario deve:

- j) restituire il **MODELLO GAP** inviato dall'Ente Aggiudicatore, completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato al concorrente nonché datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'aggiudicatario;
- k) effettuare il versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Ente Aggiudicatore.

## **SEZIONE II. Documentazione da richiedere alle Associazioni temporanee.**

Nel caso in cui aggiudicatario o secondo in graduatoria risulti essere un gruppo di soggetti che abbia manifestato la volontà di costituire un raggruppamento temporaneo ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, la documentazione indicata nella precedente SEZIONE I deve essere presentata, per il tramite del capogruppo o acquisita d'ufficio, secondo le seguenti modalità:

la documentazione di cui alla precedente SEZIONE I lettere a), b), c), d), e) ed f) è acquisita d'ufficio relativamente a ciascuno dei soggetti riuniti;

la documentazione di cui alla precedente SEZIONE I lettere g), h) ed i) è richiesta per il tramite del capogruppo a ciascuno dei soggetti partecipanti secondo quanto indicato nella Sezione II del paragrafo IV del presente bando;

la documentazione di cui alla precedente SEZIONE I lettere j), k) ed l) è richiesta al solo capogruppo

in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'Ente Aggiudicatore richiede, inoltre, al raggruppamento temporaneo, la presentazione della seguente documentazione:

il **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito al capogruppo dai mandanti, risultante da scrittura privata autenticata (oppure da copia autenticata della medesima), secondo la forma prevista dal Paese in cui il relativo atto è redatto, dal cui testo risulti espressamente:

- che i partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
- che il predetto raggruppamento temporaneo è costituito in seguito ad aggiudicazione della gara oggetto del presente bando;
- che il mandato è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Ente Aggiudicatore;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte i soggetti riuniti trattandosi di raggruppamenti di tipo "orizzontale" ovvero che l'offerta determina la responsabilità solidale del capogruppo e la responsabilità limitata all'esecuzione delle parti di servizio di rispettiva competenza dei mandanti trattandosi di raggruppamenti di tipo "verticale";
- che al capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Ente Aggiudicatore per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto e fino alla conclusione dello stesso. Tuttavia l'Ente Aggiudicatore può far valere direttamente le responsabilità a carico dei mandanti;

la **PROCURA** relativa al suddetto mandato risultante da ATTO PUBBLICO (oppure copia notarile dello stesso atto).

E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto redatto in tal caso esclusivamente nella forma dell'atto pubblico.

Si precisa che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo rispetto all'impegno dichiarato in sede di presentazione dell'offerta. Qualunque modificazione dell'eventuale raggruppamento aggiudicatario comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente risoluzione di diritto del contratto cui la stessa tiene luogo.

Per i raggruppamenti temporanei ed in caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione per una (o più) degli associati in contrasto con le dichiarazioni del concorrente l'Ente Aggiudicatore procede all'annullamento dell'aggiudicazione con conseguente risoluzione di diritto del contratto cui la stessa tiene luogo, all'esclusione del raggruppamento dalla gara ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza per i provvedimenti e le misure sanzionatorie di competenza con indicazione specifica del soggetto (o dei soggetti) facenti parte del raggruppamento che non hanno dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti. L'Ente Aggiudicatore, quindi, procede alla determinazione di una nuova soglia di anomalia dell'offerta ed alla conseguente nuova aggiudicazione.

### **Sezione 3. Documentazione da richiedere ai Consorzi.**

Nel caso in cui aggiudicatario o secondo in graduatoria sia rimasto un Consorzio la documentazione indicata nella precedente SEZIONE I deve essere presentata, per il tramite del Consorzio o acquisita d'ufficio, secondo le seguenti modalità:

- a) la documentazione di cui alla precedente SEZIONE I lettere a), b), c), d), e) ed f) è acquisita d'ufficio relativamente al Consorzio ed a ciascuno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara;
- b) la documentazione di cui alla precedente SEZIONE I lettere g), h) ed i) è richiesta per il tramite del Consorzio relativamente sia al Consorzio stesso sia a ciascuno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara secondo le dichiarazioni rese in sede di gara;

- c) la documentazione di cui alla precedente SEZIONE I lettera j) è richiesta per il tramite del Consorzio relativamente sia al Consorzio stesso sia a ciascuno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio ha dichiarato di partecipare alla gara;

Per i Consorzi ed in caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o dei requisiti di carattere tecnico economico o di accertata sussistenza di cause di esclusione per il Consorzio e/o per uno (o più) dei consorziati per conto dei quali il Consorzio ha partecipato alla gara in contrasto con le dichiarazioni del concorrente l'Ente Aggiudicatore applica le sanzioni espressamente previste nella Sezione I del presente paragrafo nei confronti del Consorzio nel suo insieme (e, quindi, anche dei consorziati per conto dei quali lo stesso ha partecipato alla gara) con la precisazione che – dove il fatto sia ascrivibile al solo Consorzio o ad uno dei consorziati per conto dei quali il Consorzio stesso ha partecipato alla gara - la segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture avviene con indicazione specifica del soggetto che non ha dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti o per il quale è stata accertata la sussistenza di cause di esclusione e l'esclusione dalla future gare indette dall'Ente Aggiudicatore potrà aver riguardo allo specifico soggetto che non ha dimostrato il possesso dei requisiti sopra descritti o per il quale è stata accertata la sussistenza di cause di esclusione.

Condino, \_\_\_\_\_

IL PRESIDENTE  
- Vigilio Nicolini -